

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Promocja Zdrowego Stylu Życia Wśród Uczniów Szkoły poprzez udział w zajęciach
lekkoatletyki”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688)

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wiśniowa Góra”, z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, 95-020 Wiśniowa Góra, złożył ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Promocja Zdrowego Stylu Życia Wśród Uczniów Szkoły poprzez udział w zajęciach lekkoatletyki”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 14 czerwca 2019 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Zap. Wójta Gminy
Sekretarz Gminy
mgr Elżbieta Ciesielska

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw
Pozytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta-wspólna-realizacji-zadania-publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA ANDRESPOL
2. Rodzaj zadania publicznego*	OTWARTY KONKURS ZGODNIE Z ART. 19 A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE – TRYB POZAKONKURSOWY NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY ANDRESPOL W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ SPORTU KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO 30.12.2019

II. Dane oferenta(-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY WIŚNIOWA GÓRA STOWARZYSZENIE ZAREJESTROWANY W EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBW SPORTOWYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO POD NUMEREM 62 dnia 21.10.1997 95-020 WIŚNIOWA GÓRA UL. TUSZYŃSKA 32 robert@spwg.edu.pl
--

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Robert Sękowski 608 436 420 robert@spwg.edu.pl
---	---

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA WŚRÓD UCZNIÓW SZKOŁY POPRAZ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH LEEKOATLETYKI
------------------------------	---

¹¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Rozpoczęcia 01.06.2019		zakończenia 30.12.2019	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>W chwili obecnej dzięki inwestycjom nastawionym na prawidłowy rozwój dzieci w znaczny sposób chcemy wpłynąć na poprawę poziomu i jakości życia obecnych i przyszłych pokoleń w celu osiągnięcia spójności społecznej. W myśl zasady „w zdrowym ciele zdrowy duch” nasze stowarzyszenie stawia na rozwój psychofizyczny dzieci. Proponowane przez nas rozwiązanie odnosi się do równego dostępu do sportu oraz równego startu do jego uprawiania. Dostęp do zajęć sportowych w naszym klubie jest otwarty. Zależy nam na objęciu zajęciami sportowymi jak największej liczby dzieci. Naszymi działaniami chcemy objąć wszystkie dzieci w wieku szkolnym z terenu Gminy Andrespol, oraz zaktywizować do pomocy rodziców. Promować zadanie będziemy poprzez rozdanie ulotek w Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Andrespol oraz na terenie Gminy Andrespol.</p> <p>W myśl zasady partnerstwa – aby realizować zgłaszane zadanie niezbędna jest współpraca naszego klubu z innymi podmiotami: 1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze</p> <p>Zadanie kierowane jest do dzieci ze szkół podstawowych i przedszkoli pochodzących z terenu Gminy Andrespol i okolic. Niski status społeczno – ekonomiczny wielu rodzin powoduje gorszy dostęp do dóbr kultury i sportu, większe zaangażowanie dzieci w obowiązki domowe (czasem nadmiarowe) w skutek czego wiele spośród dzieci nie ma możliwości pełnego i wszechstronnego rozwoju psychofizycznego. W odpowiedzi na tę sytuację Stowarzyszenie LUKS „Wiśniowa Góra” proponuje zaangażowanie dzieci w naturalną dla nich aktywność sportową i stworzenie specjalistycznych zajęć sportowych z zakresu lekkoatletyki realizowanych przez profesjonalnie wykwalifikowaną kadrę szkoleniową. Bardzo ważnym aspektem naszej działalności jest popularyzacja lekkoatletyki oraz aktywizowanie szerszej społeczności lokalnej, która poprzez rodziców uczestników i organizatorów zostanie zaangażowana w realizację zadania.</p> <p>Zaktywizowanie i włączenia się społeczności powiatów będzie miało następujące cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci; - prowadzenie działalności szkoleniowej; - promocja zdrowia poprzez lansowanie sportu i rekreacji rodzi i środowiskowej; - aktywne uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez klub i innych organizatorów; - rozwój masowej kultury fizycznej - troska o właściwy stan techniczny i rozwój bazy sportowej w środowisku szkolnym. <p>Chcemy również zagospodarować dzieciom czas wolny podczas wakacji letnich poprzez zorganizowanie półkolonii na terenie Gminy Andrespol i obozu sportowego poza miejscem zamieszkania. Podczas zajęć sportowych integrują się dzieci z domów zamożnych, palologicznych, rodzin niepełnych dochodzi do integracji środowiska. Uczestnictwo w zajęciach daje możliwość oderwania się od problemów życia codziennego, współdziałanie z dziećmi z różnych środowisk ich akceptacja jako równorzędnych partnerów w rywalizacji sportowej zmobilizuje do wyrwania się ze swojego „zakłętego kręgu niemocy”.</p> <p>Rekrutację będziemy przeprowadzać przez cały okres trwania konkursu. Rekrutacja będzie się kierowała następującymi zasadami:</p>					
*4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²¹
1	Rekrutacja na treningi lekkoatletyki	Rozdanie ulotek informacyjnych	Uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Andrespol, Członkowie LUKS Wiśniowa Góra	01.05.2019 30.12.2019	
2	Zatrudnienie trenera lekkoatletyki	Prowadzenie treningów sportowych	Uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Andrespol, Członkowie LUKS Wiśniowa Góra	01.06.2019 30.12.2019	
S. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
<ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania) 					

²¹ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładamy, że osiągniemy następujące rezultaty po realizacji zadania publicznego:
 Uczestnicy zajęć osiągną następujące rezultaty w wyniku realizacji zadania:

1. Posiądzie niezbędną wiedzę na temat zdrowego stylu życia poprzez krzewienie kultury fizycznej.
2. Zwiększy umiejętności psychomotoryczne w obszarze lekkoatletyki
3. Posiądzie umiejętność organizacji turniejów i konkursów
4. Nabędzie cechy związane z odpowiedzialnością za mienie społeczne w odniesieniu do bazy i sprzętu sportowego.
5. Posiądzie postawy tolerancji w stosunku do różnic społecznych poprzez obcowanie między sobą dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i w pełni wydolnych wychowawczo.
6. Posiądzie umiejętności współpracy w grupie
7. Będą rywalizować w biegach organizowanych na terenie województwa łódzkiego promując Gminę Andrespol.

Po zakończeniu zadania w dalszym ciągu będą prowadzone treningi lekkoatletyczne.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego¹

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
POPULARYZACJA LEKKOATLETYKI WŚRÓD UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH GMINY ANDRESPOL	POPRAWA WYDOLNOŚCI ZAWODNIKÓW POPRZEZ UDZIAŁ W TRENINGACH SPORTOWYCH	TESTY SPORTOWE, UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wiśniowa Góra” powstał w 1997 roku. Podstawowym zadaniem stowarzyszenia jest szkolenie młodzieży w zakresie piłki nożnej. Zespoły trenowane przez nasze stowarzyszenie uczestniczą w rozgrywkach międzyszkolnych oraz uczestniczą w turniejach towarzyskich krajowych i zagranicznych. Klub jest organizatorem 2 międzynarodowych turniejów piłki nożnej. W każdym z turniejów uczestniczyło po 8 osiem drużyn z kraju i zagranicy (łącznie 160 zawodników). Szkolenie nie może się odbyć bez obozów wypoczynkowo – sportowych organizowanych w okresie przerwy międzysemestralnej i wakacji. W latach 2012 - 2018 zorganizowaliśmy półkolonie, które trwały przez całe wakacje. Z naszej oferty półkolonijnej skorzystało 350 dzieci.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Krzysztof Wolski – trener lekkoatletyki
 Robert Sękowski – nauczyciel wf, koordynator zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

¹ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować 1 zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
-P-	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁶⁾
1.	Koszty realizacji działań							
1.1.	Działanie 1							
1.1.1.	Wynagrodzenie trenera	miesiąc	1150,00	4	4600,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Koszt 2							
1.2.	Działanie 2							
1.2.1.	Koszt 1							
1.2.2.	Koszt 2							
1.3.	Działanie 3							
1.3.1.	Koszt 1							
1.3.2.	Koszt 2							
1 Suma kosztów realizacji zadania								
tl.	Koszty administracyjne							
11.1.	Koszt 1							
11.2.	Koszt 2							
4 Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					4600,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	4600,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4000,00	86,96
3.	Wkład własny ⁵⁾	600,00	13,04
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

VIC Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ¹¹⁾				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		
		Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Oferent 1			
2.	Oferent 2			
3.	Oferent 3			
	... < :			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

VI. Inne informacje

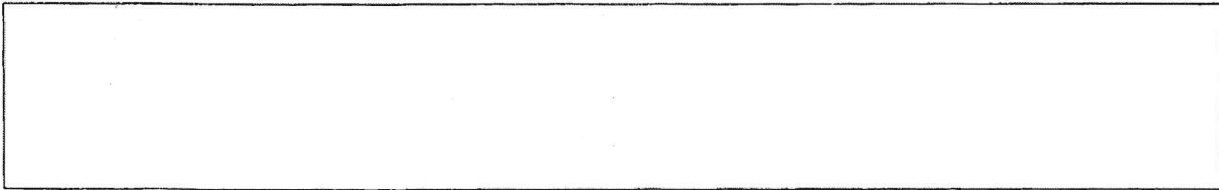
Deklarujemy o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII. _____

¹¹⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. ⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 10. MAJ 2019.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Prezes Zarządu
LUKS "WIŚNIOWA GÓRA"

Krzysztof Kamiński

LUDOWY UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY
"WIŚNIOWA GÓRA"
95-020 Wiśniowa Góra
ul. Tuszuńska 22 tel. 213-23-71

Sekretarz
LUKS "WIŚNIOWA GÓRA"

Robert Sekowski